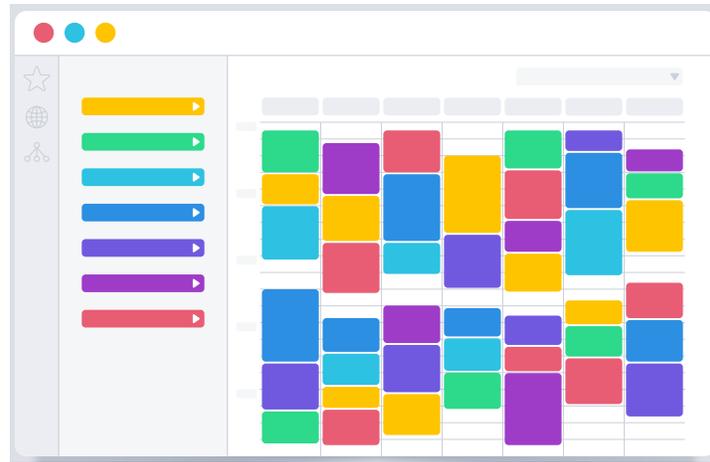




1.6.2 Extensión de la Lección

Mantiene un Planificador

Mantener un planificador/calendario fidedigno es esencial para el éxito escolar y la gestión del estrés. Utiliza la lista de verificación "Plan-O-Rama" a continuación para ayudarte a organizar tu sistema de planificación. Puedes utilizar un planificador de copia impresa o un sistema de calendario en línea.



Plan-O-Rama

Marca cada uno de estos a medida que lo agregues...

<input type="checkbox"/>	5 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agrega tu nombre e información de contacto a la portada interior (frontal y trasera). *
<input type="checkbox"/>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agrega tu horario de clase en la parte interior de la contraportada. *
<input type="checkbox"/>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usa el calendario del año escolar para etiquetar la vista mensual. Si tu escuela utiliza un horario modificado/rotativo (por ejemplo, bloques A/B, aviso o inicio tardío), rellénalos en la vista mensual.
<input type="checkbox"/>	5 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etiquete todas las vacaciones escolares en la vista mensual.
<input type="checkbox"/>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agrega al menos 10 fechas de clase importantes (pruebas y proyectos) de tu plan de estudios en la vista mensual y diaria.
<input type="checkbox"/>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anota un nombre e información de contacto de alguien en cada una de tus clases con las que puedas contactar con preguntas.
<input type="checkbox"/>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anota cada una de las direcciones de correo electrónico de tus profesores.
<input type="checkbox"/>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Haz una lista de "tareas pendientes" de 10 elementos o más.
<input type="checkbox"/>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clasifica los elementos "tareas pendientes" en: <ul style="list-style-type: none"> ○ A= Importante y urgente ○ B= Importante pero no urgente ○ C= Tareas de baja prioridad
<input type="checkbox"/>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transfiere toda la información mensual de los próximos dos meses a las páginas diarias.
<input type="checkbox"/>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribe al menos una cita inspiradora en la vista mensual de este mes.
<input type="checkbox"/>	100 pts	= Configurar para el éxito de la organización (!)

* *Modify directions if using an online calendar instead of hardcopy calendar.*